

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Победа»
(МАУ ДО «СШ «Победа»)
656050, г. Барнаул, ул. А.Петрова, 146г, тел.: (3852)206-153, (3852)206-190, www.скпобеда.рф
e-mail.: dbarnaul@mail.ru, ОКПО 63877721, ОГРН 1092223010879, ИНН/КПП 2223574115/222301001

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
МАУ ДО «СШ «Победа»
Протокол № 2
от «26» 06 2026

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МАУ ДО «СШ «Победа»
Протокол № 7
от «26» 06 2026



Положение о порядке предоставления платных услуг

Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Победа»

Настоящее Положение о Порядке предоставления платных услуг Учреждением разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорту в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Устав городского округа – города Барнаула Алтайского края;

Порядком регулирования цен (тарифов) на продукцию, товары, работы и услуги, утвержденные решением Барнаульской городской Думы от 27.02.2007 №523;

Уставом МАУ ДО «Спортивная школа «Победа», утвержденный приказом комитета по физической культуре и спорту от 07.02.2023 №17;

Положением об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Победа».

1. Общие положения

1.1. Платные услуги предоставляются с целью реализации прав населения на удовлетворение потребности на услуги в области физической культуры и спорта, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствование качества оказываемых населению услуг, укрепления материально-технической базы учреждений.

1.2. Платные услуги осуществляются за счет средств заказчика и не могут быть оказаны учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет субсидий бюджета города Барнаула на выполнение муниципального задания.

1.3. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется в рамках уставной деятельности.

1.5. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение и в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

1.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Учет платных услуг возлагается на главного бухгалтера учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

1.8. Положение устанавливает:

перечень платных услуг;

условия предоставления платных услуг населению;

порядок формирования предельной стоимости платных услуг;

ответственность учреждения и должностных лиц.

2. Перечень платных услуг

2.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Победа» (далее – Учреждение) вправе оказывать следующие платные услуги:

2.1.1. Физкультурно-оздоровительная услуга с элементами вида спорта «баскетбол»;

2.1.2. Физкультурно-оздоровительная услуга с элементами вида спорта «волейбол»;

2.1.3. Физкультурно-оздоровительная услуга с элементами вида спорта «каратэ»;

2.1.4. Физкультурно-оздоровительная услуга с элементами вида спорта «кикбоксинг»;

2.1.5. Физкультурно-оздоровительная услуга с элементами вида спорта «спортивная аэробика»;

2.1.6. Физкультурно-оздоровительная услуга с элементами вида спорта «тхэквондо»;

2.1.7. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований;

2.1.8. Предоставление услуг тренажерного зала;

2.1.9. Прокат спортивных товаров для отдыха и досуга населения, в том числе предоставление услуг спортивных площадок;

2.1.10. Другие виды платных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения.

3. Условия предоставления платных услуг населению

3.1. Учреждение оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе с учётом пожеланий заказчика, указанных в заявке, которая подаётся на оказание платных услуг.

3.2. Ответственные за организацию предоставления платных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя:

изучение спроса граждан на предоставляемые услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности;

рекламную деятельность (в том числе путем размещения на информационных стендах), доведение до сведения родителей (законных представителей) информации об оказываемых услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора;

определение предполагаемого количества потребителей;

и другие необходимые мероприятия.

3.3. Учреждение создает следующие необходимые условия для оказания платных

услуг:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое методическое и техническое обеспечение.

3.4. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и специалисты по гражданско-правовым договорам.

3.5. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.6. При организации платных услуг учреждение предоставляет заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах до заключения договора и содержит:

- сведения о местонахождении учреждения;
- режим работы;
- перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- перечень основных видов платных услуг, условия их предоставления и получения;
- образцы типовых договоров, квитанций и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий населения;
- сведения об органе по защите прав потребителей.

3.7. Платные услуги осуществляются на основании заключенного договора с заказчиком.

Договор содержит следующие сведения:

Полное наименование исполнителя договора;
Фамилия, имя, отчество заказчика, его место жительства, контактный телефон, фамилия, имя, отчество законного представителя, его место жительства, контактный телефон – для физических лиц;

Наименование заказчика и его место нахождения (юридический адрес), банковские реквизиты, ИНН – для юридических лиц;

Права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;

Стоимость услуги, порядок оплаты;

Вид услуги;

Сроки предоставления платной услуги;

Порядок изменения и расторжения договора;

Другие необходимые условия, связанные со спецификой оказания платной услуги.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у заказчика, второй – у исполнителя.

3.8. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами, и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных услуг.

3.9. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определённые договором. За неисполнение либо, ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень

льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы устанавливаются приказом директора Учреждения.

3.11. Для получения услуг соискатель:

3.11.1. Предоставляет заявление (заявку) на имя директора Учреждения, о желании воспользоваться платными услугами в произвольной форме.

3.11.2. Знакомится с настоящим положением.

3.11.3. Заключает договор с Учреждением.

3.11.4. Оплачивает платную услугу в порядке и в сроки, определённые договором и до 15 числа каждого месяца предоставляет копии квитанции об оплате за текущий месяц.

4. Порядок формирования предельной стоимости платных услуг

4.1. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, относящихся к основным видам деятельности.

4.2. На основании решения Координационного совета по ценообразованию администрации города Барнаула устанавливается предельная стоимость платных услуг, которая утверждается постановлением администрации города Барнаула.

4.3. Учреждение самостоятельно корректирует стоимость платных услуг в пределах утвержденной предельной стоимости платных услуг, используя понижающие коэффициенты. Перечень платных услуг с указанием стоимости услуги устанавливается приказом директора Учреждения

4.4. Решение об изменении стоимости платных услуг с вынесением на обсуждение Координационного совета по ценообразованию города принимается не чаще 1 раза в год, в случае:

изменение расходов более чем на 5 процентов по сравнению с расходами, включенными в действующую стоимость;

изменение налогов и сборов и других обязательных платежей, подлежащих уплате Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации более чем на 5 процентов;

изменение системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг.

5. Ответственность учреждения и должностных лиц

5.1. Учреждение, как исполнитель платных услуг, несет ответственность перед получателями конкретных платных услуг, согласно действующему законодательству:

за выполнение обязательств в полном объеме;

за создание условий для предоставления платных услуг с учетом требований по охране жизни и здоровья и правил техники безопасности Получателей конкретных платных услуг.

за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Контроль за оказанием платных услуг и утверждение стоимости платных услуг осуществляет директор Учреждения.

5.3. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор Учреждения.