

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Победа»
(МАУ ДО «Спортивная школа «Победа»)
656050, г. Барнаул, ул. А.Петрова, 146г, тел.: (3852)206-153, (3852)206-190, www.скпобеда.рф
e-mail.: dbarnaul@mail.ru, ОКПО 63877721, ОГРН 1092223010879, ИНН/КПП 2223574115/222301001

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
МАУ ДО «Спортивная школа
«Победа»
Протокол № 2
от « 26 » 06 2026

УТВЕРЖАЮ
Директор МАУ ДО
«Спортивная школа «Победа»
С.А. Власов
Протокол № 157
от « 26 » 06 2026
М.П. МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ПОБЕДА»

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание работников
МАУ ДО «Спортивная школа
«Победа»
Протокол № 7
от « 26 » 06 2026

Положение о структурных подразделениях
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Победа»

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях (далее Положение) регулирует деятельность структурных подразделений в составе МАУ ДО «Спортивная школа «Победа» (далее Учреждение) и разработано с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г, Уставом учреждения, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Учреждения.

1.4. При создании структурного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами.

Структурное подразделение, в целях обеспечения деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления и на прочих основаниях.

2. Цель и задачи структурных подразделений

2.1. Основной целью структурных подразделений МАУ ДО «Спортивная школа «Победа» является реализация дополнительных общеразвивающих и образовательных программ спортивной подготовки, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- развитие физических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья населения;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников учебно-тренировочного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся трудолюбия, прививание к ведению здорового образа жизни, создание условий для реализации федеральных стандартов спортивной подготовки.

3. Функции структурных подразделений

3.1. Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения: учебно-спортивный отдел, экономико-юридический отдел, административно-хозяйственный отдел, бухгалтерия.

3.2. Учебно-спортивная часть, являясь структурным подразделением Учреждения, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-тренировочного процесса обучающихся, обеспечение качественной подготовки обучающихся, реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, выполнение учебных планов, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся, занимается патриотическим воспитанием обучающихся.

Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по спортивной подготовке. В его подчинении находятся инструкторы-методисты, старшие инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, старшие тренеры-преподаватели, спортивный врач и старшая медицинская сестра.

3.3. Экономико-юридический отдел составляет проекты доходов и расходов по бюджетному и внебюджетному финансированию, хозяйственной и социальной сфер деятельности учреждения; осуществляет контроль за целевым и экономичным использованием средств, выделяемых на оплату труда. Ведет подготовку предложений об использовании экономии фонда оплаты труда; осуществляет стратегический и оперативный контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств; проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности всех структурных подразделений спортивной школы по данным бухгалтерских и статистических отчетов и непосредственно путем проверки на местах.; ведет расчет стоимости оказания услуг, специалистов и других видов платных услуг, предоставляемых учреждением в сфере физической культуры и спорта и других сферах деятельности, не запрещенных законодательством РФ; представляет директору предложения по предупреждению негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности спортивной школы; участвует в разработке нормативных документов на предоставление платных услуг учреждения; осуществляет контроль за правильностью заключения договоров с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими

лицами на предоставление платных физкультурно-оздоровительных услуг, договоров аренды, а также осуществляет контроль за поступлениями и расходованием денежных и других средств по данным договорам; ведет подготовку проектов решений по вопросам финансирования, планирования, движения кадров, тарификации персонала и документооборота. Также данное подразделение занимается маркетинговым исследованием и продвижением учреждения в сети интернет и на разных электронных платформах.

Руководителем экономико-юридического отдела является заместитель директора по спортивно-массовой работе. В его подчинении находятся экономист, контрактный управляющий, юрисконсульт, делопроизводитель и техник-программист.

3.4. Административно - хозяйственный отдел учреждения обеспечивает чистоту внутренних помещений спортивной школы, ее территории, подготавливает помещение к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт инфраструктуры учреждения, контролирует качество ремонтных работ, оформляет документы, необходимые для заключения договоров на приобретение оборудования, оргтехники, мебели, хозяйственных товаров, организация их поставки, приемки и учета; обеспечивает структурные подразделения канцелярскими принадлежностями, оборудованием, оргтехникой, мебелью, хозяйственными товарами, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с персоналом, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов, проводить закупку необходимых основных и материальных средств для обеспечения функционирования школы, общественную безопасность на территории школы, создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников спортивной школы, осуществляет пропускной режим на территории учреждения, обеспечивает функционирование системы безопасности и системы предупреждения людей о ЧС, принимает меры по пресечению правонарушений и выявления нарушителей на территории школы.

Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по административно-хозяйственной работе. В его подчинении находятся: уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворники, кладовщик, специалист по охране труда, техник-электрик, администраторы, гардеробщики, сантехник.

3.5. Бухгалтерия школы осуществляет свою деятельность по организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения, формированию полной и достоверной информации о финансовой деятельности спортивной школы, ее имущественном положении, обеспечению информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и планами.

Руководителем структурного подразделения является главный бухгалтер, в его подчинении находятся бухгалтер, кассир

4. Права и обязанности структурных подразделений

4.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

4.2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;

- получать от руководства и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства спортивной школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Взаимодействие структурных подразделений

5.1. Взаимодействие структурных подразделений направлено на качественное обеспечение учебно-тренировочного процесса, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации спортивного образования, создания полноценного информационного спортивного пространства, изучения и внедрения инновационных программ учебно-тренировочного процесса, технологий ведения тренировочного процесса и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-тренировочным планированием, Программой развития Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора МАУ ДО «Спортивная школа «Победа».

6. Ответственность структурных подразделений

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Учреждения

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения спортивной школы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения по согласованию с Общим собранием работников Учреждения или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.